

Guatemala, 31 de octubre de 2019

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No. 7053-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Número 780-2019** correspondiente al mes de octubre de 2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A y correlativo No. 000013.

Actividades Realizadas:

- a) Brindar acompañamiento en las reuniones de planificación interna para el trabajo archivístico que se desarrollara como parte del equipo de trabajo destinado a la organización del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar en la realización de las operaciones correspondientes al procesamiento archivístico del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- c) Brindar apoyo para alimentar las herramientas informáticas con la información recopilada producto del procesamiento archivístico del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- d) Apoyar en la aplicación de la metodología y procedimiento técnico-archivístico en todos los procesos referentes al fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, cumpliendo con la normativa de custodia documental.
- e) Apoyar en sistematización y registro de la información del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- f) Otras relacionadas a los servicios a prestar.


Resultados Obtenidos:

1. Se acompañó en las reuniones de digitalización de documentos, calendarizando su digitalización dentro del mes de Octubre perteneciente al fondo documental de Chimaltenango de los años de 1980 a 1990, custodiados y resguardados por el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
2. Se asistió en diversas operaciones de mejora continua sobre el proceso de digitalización controlando que la cadena de custodia de los documentos permanezca salva, y contenida en las unidades de instalación resguardadas por el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
3. Se apoyó en procesos de controles por digitalización de los fondos documentales, alimentando y estandarizando la herramienta informática denominada "*Total Image*" que contiene sistematizada la documentación digitalizada por el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
4. Se colaboró en procedimientos y metodologías preventivas por filtraciones en las diversas instalaciones, las cuales contienen y resguardan los diversos fondos documentales del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

5. Se apoyó en realizar inspecciones de la información desplegada por procesos de digitalización en el programa "Total Image", asimismo se acompañó en temas técnicos informáticos para el correcto funcionamiento de los programas utilizados en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
6. Se apoyó en la revisión, colocación y control de los marchamos de seguridad del área de custodia documental, también se apoyó en tareas de mantenimiento de las instalaciones del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
7. Se colaboró en el acompañamiento con proveedores diversos para adquirir equipos varios en calidad de prevención de seguridad perimetral e industrial del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
8. Se colaboró en la documentación fotográfica sobre eventos acontecidos en las instalaciones que resguarda el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
9. Se realizó diversos mantenimientos a equipos de cómputo y mantenimiento semanal en los escáneres del área de digitalización y preservación digital del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
10. Se apoyó en el traslado de varios equipos de cómputo, asimismo se ayudó con el movimiento y traslado de mobiliario, adecuación y cableado varios metros de cable UTP, para diversas áreas del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
11. Se colaboró con acompañamiento por temas de Software y de infraestructura al personal del Ministerio de Cultura y Deportes sobre el sistema del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
12. Se colaboró con realizar la capacitación sobre procesos de digitalización y mejora de los sistemas de alimentación de información del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
13. Se apoyó en la elaboración de la memoria de Actividades del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.



Jorge Esgardo Paredes Jiménez



Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América

Vo. Bo.